Formato de Informe de Seguimiento 

Nivel de

Integrantes (Nombre completo) Cédula Rol Segura Arbeláez Lida María 38886255 Administrador 

participación (Alto, Medio, Bajo, Retirado)

configuración Alto Aguirre Junco Ángel Ricardo 7175405 Diseñador de 

Software - Tester Alto

Ruiz Johana Paola 41951132 Líder Alto Romero Peña Harol Andrés 1000156154 Diseñador UI Alto 

| Sandoval Bermúdez Nicolás David | 1000156154 | No responde | Retirado |
| --- | --- | --- | --- |

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes. 

● Pantallazo:





Observaciones: 

| Se crea las tareas en GibHub, sobre las labores a realizar con referencia al desarrollo del código, realización de informe, y video para la entrega del sprint 2. |
| --- |



2. Reunión diaria de seguimiento - martes.

● Pantallazo:

Observaciones:

| Para realizar el sprint # 2, fue necesario la instalación de los siguiente comandos: npm install - -save @sendgrid/mail, npm install dotenv, npm install --save twilio. Además de la generación de código en la plataforma Visual studio, donde se evidencia que el código está funcionando en el localhost puerto 3000 (node servidor.js). |
| --- |

3. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.

● Pantallazo:

Observaciones:

| Se realizan las líneas que muestran las relaciones que tienen las entidades del proyecto. Recomendación impartida por la tutora. |
| --- |

4. Reunión diaria de seguimiento – jueves.

● Pantallazo:

Observaciones:



| Se hace reunión donde se evidencia que la actividad para el sprint 2 fue desarrollada con éxito, ya que efectivamente los envíos de SMS y Correo llegaron al celular y al correo programado en las plataformas correspondiente (twilio y sendgrid). A demás de la confirmación de parte de Postman. |
| --- |

5. Reunión diaria de seguimiento – viernes.

● Pantallazo:

Observaciones:

| Se realiza reunión para realizar el respectivo video de la funcionalidad del código. Se anexa link del video https://youtu.be/a6o5Oo7nGQk. |
| --- |